

REFERATY I STANOWISKA W URZĘDZIE GMINY W ZĘBOWICACH

WYKAZ TELEFONÓW URZĘDU GMINY W ZĘBOWICACH			
IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	NR POKOJU
PATRYK SWOBODA	Wójt Gminy	77 4216076 wew. 22	pok. nr 21 A Piętro I
ZDZISŁAW SZUBA	Zastępca Wójta Kierownik Referatu Spraw Gospodarczych	77 4216076 wew. 35	pok. nr 32 Piętro II
MARIOLA SEKULA	Sekretarz Gminy Kierownik Referatu Organizacyjnego	77 4216076 wew. 24	pok. nr 24 Piętro I
JADWIGA SAJDYK	Skarbnik Gminy Kierownik Referatu Finansów	77 4216076 wew. 23	pok. nr 26 Piętro I
REFERAT ORGANIZACYJNY			
ANETA ANTCZAK	- Obsługa biura Rady Gminy; - Fundusz sołecki; - Ewidencja działalności gospodarczej; - Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.	77 4216076 wew. 30	pok. nr 33 Piętro II
MONIKA STANITZOK	- Obsługa sekretariatu; - Archiwum zakładowe.	77 4216076 wew. 21	pok. nr 25 Piętro I
REFERAT SPRAW GOSPODARCZYCH			
JAROSŁAW ZALEWSKI	- Infrastruktura drogowa - utrzymanie, budowa dróg, mostów, wiat i przepustów;	77 4216076 wew. 25	pok. nr 25 Piętro
KATARZYNA HELIOS - WIECZOREK	- Ochrona środowiska; - Gospodarka odpadami i utrzymania czystości w Gminie; - Pogram usuwania azbestu; - Ochrona przyrody, wycinka drzew.	77 4216076 wew. 29	pok. nr 16 Parter
ANNA KUREK	- Zamówienia publiczne; - Inwestycje gminne; - Nadzór nad pracownikami; - Ubezpieczenie majątku Gminy; - Ochrona zdrowia, ochrona zabytków; - Administrowanie budynkiem Urzędu. - Prowadzenie spraw i nadzór nad obiektami małej architektury zlokalizowanej na terenie Gminy.	77 4216076 wew. 30	pok. nr 33 Piętro II
EWELINA KOTYSZ	- Odczytywanie i wystawianie faktur na wodę i wywóz	77 4216076 wew. 33	pok. nr 13

	nieczystości ciekłych		Parter
MAŁGORZATA SAWCZUK – WRÓBEL	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonywanie zadań z zakresu ochrony powietrza; - Pomoc w prawidłowym wypełnianiu wniosków o dotację z zakresu ochrony powietrza; - Udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz modernizacji energetycznej budynku; - prowadzenie spraw z zakresu publicznego transportu drogowego; - postępowanie z bezdomnymi zwierzętami, - prowadzenie spraw z zakresu terenów zielonów, - prowadzenie spraw z zakresu oświaty. 	77 4216076 wew. 31	pok. nr 30 Piętro II
JOANNA FASSA	<ul style="list-style-type: none"> - Pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków z zewnątrz, - Sport, turystyka i rekreacja, - Organizacje pozarządowe, - Prowadzenie spraw związanych z realizacją usług komunalnych o charakterze użyteczności publicznej oraz korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej; 	77 4216076 wew. 26	pok. nr 21 Piętro I
DARIA RAJNOGA	<ul style="list-style-type: none"> - Promocja Gminy, - Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej. - Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. - Prowadzenie spraw związanych z gospodarką energetyczną; - Prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia dróg i miejsc publicznych; - Nadzór nad cmentarzami, grobami wojennymi i miejscami pamięci narodowej; - Prowadzenie spraw i nadzoru nad obiektami małej architektury zlokalizowanej na terenie Gminy, - Prowadzenie rejestrów faktur oraz zleceń. - Pomoc pracownikowi merytorycznemu w realizacji zadań z zakresu pozyskiwania funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych. 	77 4216076 wew. 30	pok. nr 33 Piętro II
MARIA WRÓBEL	<ul style="list-style-type: none"> - Inwestycje gminne, gospodarka nieruchomościami, - Prowadzenie spraw z zakresu lokalizacji oraz ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, - Podział nieruchomości, - Gospodarka mieszkaniowa, - Opracowywanie programów rozwoju gospodarczego Gminy, w tym opracowywanie strategii rozwoju Gminy, - Prowadzenie spraw z zakresu rewitalizacji. 	77 4216076 wew. 31	pok. nr 30 Piętro II

	-		
REFERAT SPRAW OBYWATELSKICH I USC			
MONIKA NOWAK Zastępca Kierownika USC	<ul style="list-style-type: none"> - Akty stanu cywilnego, - Zmiana imienia i nazwiska, - Wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu, - Sprawy wojskowe, - Realizacja spraw z zakresu pożarnictwa. 	77 4216076 wew. 27	pok. nr 20 Piętro I
JOANNA FASSA	<ul style="list-style-type: none"> - Dowody osobiste, - Ewidencja ludności, - Zameldowanie i wymeldowanie, - Rejestry wyborców, - Prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej i informatycznej Urzędu, - Inspektor ochrony danych. 	77 4216076 wew. 26	pok. nr 21 Piętro I
SAMODZIELNE STANOWISKO			
JAROSŁAW ZALEWSKI	- Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna.	77 4216076 wew. 25	pok. nr 23 Piętro I
REFERAT FINANSÓW			
RENATA LISY	<ul style="list-style-type: none"> - Podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportu, - Zwolnienia, ulgi, odroczenia, umorzenia podatku, - Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i o niezaleganiu, - Opłata od posiadania psa, - Zaświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - Zeznanie świadków, - Realizacja zadań z zakresu rolnictwa. 	77 4216076 wew. 29	pok. nr 16 Parter
KORNELIA PIETRAS	<ul style="list-style-type: none"> - Windykacja należności, - Zwrot podatku akcyzowego. 	77 4216076 wew. 23	pok. nr 23 Piętro I
AGNIESZKA JOŚKO	<ul style="list-style-type: none"> - Windykacja należności, - Zwrot podatku akcyzowego. 	77 4216076 wew. 33	pok. nr 13 Parter
EWELINA KOTYSZ	<ul style="list-style-type: none"> - Wystawianie faktur za pobraną wodę, - Zawieranie umów na dostawę wody ze wszystkimi jej odbiorcami, - Odczytywanie stanów wodomierzy u odbiorców, - Obsługa administracyjna eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków wybudowanych przez gminę, 	77 4216076 wew. 33	pok. nr 13 Parter

	- Pobór opłaty targowej.		
MARCIN SOJKA	- Prowadzenie rachunkowości budżetu Urzędu oraz budżetu JST, przelewy, faktury, VAT.	77 4216076 wew. 23	pok. nr 26
KINGA ZACHA			Piętro I