

REFERATY I STANOWISKA W URZĘDZIE GMINY W ZĘBOWICACH

WYKAZ TELEFONÓW URZĘDU GMINY W ZĘBOWICACH			
IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	NR POKOJU
PATRYK SWOBODA	Wójt Gminy	77 4216076 wew. 22	pok. nr 21 A Piętro I
EDMUND LANGOSZ	Zastępca Wójta	77 4216076 wew. 25	pok. nr 25 Piętro I
MARIOLA SEKULA	Sekretarz Gminy Kierownik Referatu Organizacyjnego	77 4216076 wew. 24	pok. nr 24 Piętro I
JADWIGA SAJDYK	Skarbnik Gminy Kierownik Referatu Finansów	77 4216076 wew. 23	pok. nr 26 Piętro I
ZDZISŁAW SZUBA	Kierownik Referatu Spraw Gospodarczych	77 4216076 wew. 35	pok. nr 32 Piętro II
REFERAT ORGANIZACYJNY			
ANETA ANTCZAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obsługa biura Rady Gminy; - Fundusz sołecki; - Ewidencja działalności gospodarczej; - Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych. 	77 4216076 wew. 31	pok. nr 30 Piętro II
MONIKA STANITZOK	<ul style="list-style-type: none"> - Obsługa sekretariatu; - Archiwum zakładowe. 	77 4216076 wew. 21	pok. nr 25 Piętro I
REFERAT SPRAW GOSPODARCZYCH			
KATARZYNA HELIOS - WIECZOREK	<ul style="list-style-type: none"> - Ochrona środowiska; - Gospodarka odpadami i utrzymania czystości w Gminie; - Pogram usuwania azbestu; - Ochrona przyrody, wycinka drzew. 	77 4216076 wew. 29	pok. nr 16 Parter
ANNA KUREK	<ul style="list-style-type: none"> - Zamówienia publiczne; - Inwestycje gminne; - Nadzór nad pracownikami; - Ubezpieczenie majątku Gminy; - Ochrona zdrowia, ochrona zabytków; - Administrowanie budynkiem Urzędu. - Prowadzenie spraw i nadzór nad obiektami małej architektury zlokalizowanej na terenie Gminy. 	77 4216076 wew. 31	pok. nr 30 Piętro II
EWELINA KOTYSZ	<ul style="list-style-type: none"> - Odczytywanie i wystawianie faktur na wodę i wywóz nieczystości ciekłych 	77 4216076 wew. 33	pok. nr 13

			Parter
MAŁGORZATA SAWCZUK – WRÓBEL	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonywanie zadań z zakresu ochrony powietrza; - Pomoc w prawidłowym wypełnianiu wniosków o dotację z zakresu ochrony powietrza; - Udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz modernizacji energetycznej budynku; - prowadzenie spraw z zakresu publicznego transportu drogowego; - postępowanie z bezdomnymi zwierzętami, - prowadzenie spraw z zakresu terenów zielonych, - prowadzenie spraw z zakresu oświaty. 	77 4216076 wew. 31	pok. nr 30 Piętro II
DARIA RAJNOGA	<ul style="list-style-type: none"> - Promocja Gminy, - Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej. - Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. - Prowadzenie spraw związanych z gospodarką energetyczną; - Prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia dróg i miejsc publicznych; - Nadzór nad cmentarzami, grobami wojennymi i miejscami pamięci narodowej; - Prowadzenie spraw i nadzoru nad obiektami małej architektury zlokalizowanej na terenie Gminy, - Prowadzenie rejestrów faktur oraz zleceń. - Pomoc w realizacji zadań z zakresu pozyskiwania funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych. 	77 4216076 wew. 30	pok. nr 33 Piętro II
MARIA WRÓBEL	<ul style="list-style-type: none"> - Inwestycje gminne, gospodarka nieruchomościami, - Prowadzenie spraw z zakresu lokalizacji oraz ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, - Podział nieruchomości, - Gospodarka mieszkaniowa, - Opracowywanie programów rozwoju gospodarczego Gminy, w tym opracowywanie strategii rozwoju Gminy, - Prowadzenie spraw z zakresu rewitalizacji. 	77 4216076 wew. 30	pok. nr 33 Piętro II
URZĄD STANU CYWILNEGO			
MONIKA NOWAK Zastępca Kierownika USC	<ul style="list-style-type: none"> - Akty stanu cywilnego, - Zmiana imienia i nazwiska, - Wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu, - Dowody osobiste, 	77 4216076 wew. 27	pok. nr 20 Piętro I

	<ul style="list-style-type: none"> - Ewidencja ludności, - Zameldowanie i wymeldowanie, - Rejestry wyborców, - Sprawy wojskowe, - Realizacja spraw z zakresu pożarnictwa. 		
SAMODZIELNE STANOWISKO			
JAROSŁAW ZALEWSKI	<ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna; - Infrastruktura drogowa - utrzymanie, budowa dróg, mostów, wiat i przepustów; 	77 4216076 wew. 31	pok. nr 30 Piętro II
JOANNA FASSA	<ul style="list-style-type: none"> - Pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków z zewnątrz, - Kultura, sport, turystyka i rekreacja, - Organizacje pozarządowe, - Prowadzenie spraw związanych z realizacją usług komunalnych o charakterze użyteczności publicznej oraz korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej; - Prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej i informatycznej Urzędu, - Inspektor ochrony danych. 	77 4216076 wew. 26	pok. nr 21 Piętro I
REFERAT FINANSÓW			
RENATA LISY	<ul style="list-style-type: none"> - Podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportu, - Zwolnienia, ulgi, odroczenia, umorzenia podatku, - Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i o niezaleganiu, - Opłata od posiadania psa, - Zaświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - Zeznanie świadków, - Realizacja zadań z zakresu rolnictwa. 	77 4216076 wew. 29	pok. nr 16 Parter
AGNIESZKA JOŚKO	<ul style="list-style-type: none"> - Windykacja należności, - Zwrot podatku akcyzowego. 	77 4216076 wew. 33	pok. nr 13 Parter
EWELINA KOTYSZ	<ul style="list-style-type: none"> - Wystawianie faktur za pobraną wodę, - Zawieranie umów na dostawę wody ze wszystkimi jej odbiorcami, - Odczytywanie stanów wodomierzy u odbiorców, - Obsługa administracyjna eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków wybudowanych przez gminę, - Pobór opłaty targowej. 	77 4216076 wew. 33	pok. nr 13 Parter
MARCIN SOJKA	<ul style="list-style-type: none"> - Prowadzenie rachunkowości budżetu Urzędu oraz budżetu JST, przelewy, faktury, VAT. 	77 4216076 wew. 23	pok. nr 26 Piętro I
KINGA ZACHA			

