

**REGULAMIN  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH  
Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ W GMINIE ZĘBOWICE W 2025 R.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§1**

Realizacja zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Zębowice przez podmioty uprawnione odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”;
- 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, zwanego dalej „Regulaminem”;
- 3) celem otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania w okresie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2025 r. Planowana kwota dotacji na 2025 r. wynosi 170 000,00 zł.

**§2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową,
3. „Podmiocie uprawnionym” – organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.
4. „Organie zlecającym” – rozumie się przez to Wójta Gminy Zębowice udzielającego dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania z zakresu pomocy społecznej.
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej podmiotom uprawnionym.
6. „Oferencie” - rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej.
7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej.

## Rozdział II Rozpatrywanie ofert.

### §3

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

### §4

Oferent ma spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej należy składać w **terminie do dnia 19.02.2025 r. do godz. 15:00.** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Zębowicach),
  2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Zębowicach, przy ul. Izydora Murka 2, w godzinach od 8:00 do 15:00 lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Zębowicach, ul. Izydora Murka 2, 46-048 Zębowice.
  3. Oferty winny być złożone wraz z kompletem załączników w zamkniętej kopercie z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu, z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej w Gminie Zębowice w 2025 r.**”
  4. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - **formularz ofert dostępny jest również w Urzędzie Gminy w Zębowicach w sekretariacie.**
  5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami inny dokument stanowiący o podstawie prawnej organizacji,
    - umocowanie osób reprezentujących oferenta,
    - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającą z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów)
    - aktualny statut,
    - nr rachunku bankowego.
- Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” opatrzone datą (nie wcześniej niż 1 stycznia 2025 r.), pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje odrzucenie oferty.**
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

### §5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości ofert.
2. Oferta uznana jest za kompletną, jeżeli:
  - 1) Dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki;
  - 2) Załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,
  - 3) Wypełnione zostały wszystkie pola oferty.
3. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

- 1) złożona jest na właściwym formularzu,
  - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

## **§6**

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez członków Komisji biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - a) zakres rzeczowy realizacji zadania,
  - b) kalkulacje kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - e) realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków.
2. Złożenie oferty nie jest równoważne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony jest do korekty: kosztorysu, opisu poszczególnych działań i harmonogramu.

## **§7**

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Wójtowi Gminy Zębowice informację nt. pozytywnie zaopiniowanych ofert (wybranych zadań, realizujących je podmiotów uprawnionych i wysokości dotacji). Do informacji dołącza się protokół końcowy.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej podejmuje Wójt Gminy Zębowice.
3. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu Wójt Gminy Zębowice unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości.
5. Wójt Gminy Zębowice może odwołać konkurs w każdym czasie, bez podania przyczyn.

## **Rozdział III Postanowienia końcowe.**

## **§8**

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert.
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zębowice,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu Gminy Zębowice,
  - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej,
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
  - 1) Nazwę oferenta,

- 2) Nazwę zadania publicznego,
- 3) Wysokość przyznanych środków publicznych,
3. Każdy może żądać uzasadnienia odrzucenia oferty.

## **§9**

Zarządzenie Wójta Gminy Zębowice stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.