

REFERATY I STANOWISKA W URZĘDZIE GMINY W ZĘBOWICACH

WYKAZ TELEFONÓW URZĘDU GMINY W ZĘBOWICACH			
IMIĘ I NAZWISKO	STANOWISKO	TELEFON	NR POKOJU
PATRYK SWOBODA	Wójt Gminy	77 401 49 00 (SEKRETARIAT)	pok. nr 21 A Piętro I
EDMUND LANGOSZ	Zastępca Wójta	77 401 49 02	pok. nr 25 Piętro I
MARIOLA SEKULA (w zastępstwie funkcję pełni JANUSZ WOJCZYSZYN)	Sekretarz Gminy Kierownik Referatu Organizacyjnego	77 401 49 03	pok. nr 24 Piętro I
JADWIGA SAJDYK	Skarbnik Gminy Kierownik Referatu Finansów	77 401 49 20	pok. nr 26 Piętro I
ZDZISŁAW SZUBA	Kierownik Referatu Spraw Gospodarczych	77 401 49 10	pok. nr 32 Piętro II
REFERAT ORGANIZACYJNY			
ANETA ANTCZAK	<ul style="list-style-type: none"> - Obsługa biura Rady Gminy; - Fundusz sołecki; - Ewidencja działalności gospodarczej; - Pełnomocnik ds. rozwiązywania problemów alkoholowych. 	77 401 49 36	pok. nr 30 Piętro II
MONIKA STANITZOK	<ul style="list-style-type: none"> - Obsługa sekretariatu; - Archiwum zakładowe. 	77 401 49 00	pok. nr 25 Piętro I
REFERAT SPRAW GOSPODARCZYCH			
KATARZYNA HELIOS - WIECZOREK	<ul style="list-style-type: none"> - Ochrona środowiska; - Gospodarka odpadami i utrzymania czystości w Gminie; - Pogram usuwania azbestu; - Ochrona przyrody. 	77 401 49 17	pok. nr 16 Parter
ANNA KUREK	<ul style="list-style-type: none"> - Zamówienia publiczne; - Inwestycje gminne; - Nadzór nad pracownikami; - Administrowanie budynkiem Urzędu. 	77 401 49 11	pok. nr 30 Piętro II
MAŁGORZATA SAWCZUK – WRÓBEL	<ul style="list-style-type: none"> - Wykonywanie zadań z zakresu ochrony powietrza. - Pomoc w prawidłowym wypełnianiu wniosków o dotację z zakresu ochrony powietrza. - Udzielanie porad mieszkańcom w zakresie wymiany źródła 	77 401 49 12	pok. nr 30 Piętro II

	<ul style="list-style-type: none"> centralnego ogrzewania i ciepłej wody oraz modernizacji energetycznej budynku. - Prowadzenie spraw z zakresu publicznego transportu drogowego. - Postępowanie z bezdomnymi zwierzętami. - Realizacja zadań w zakresie wycinki drzew. - Prowadzenie spraw z zakresu oświaty. 		
DARIA RAJNOGA	<ul style="list-style-type: none"> - Promocja Gminy, - Pomoc w realizacji zadań z zakresu pozyskiwania funduszy europejskich i innych środków zewnętrznych. 	77 401 49 16	pok. nr 33 Piętro II
KRYSTYNA WACŁAWCZYK	<ul style="list-style-type: none"> - Gospodarka mieszkaniowa. - Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i pomocy społecznej. - Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. - Prowadzenie spraw w zakresie ubezpieczenia majątku gminnego. - Prowadzenie spraw związanych z gospodarką energetyczną. - Prowadzenie spraw z zakresu oświetlenia dróg i miejsc publicznych. - Nadzór nad cmentarzami, grobami wojennymi i miejscami pamięci narodowej. - Prowadzenie spraw z zakresu terenów zielonych. - Prowadzenie spraw i nadzoru nad obiektami małej architektury zlokalizowanej na terenie Gminy 	77 401 49 14	pok. nr 33 Piętro II
MARIA WRÓBEL	<ul style="list-style-type: none"> - Gospodarka nieruchomościami, - Prowadzenie spraw z zakresu lokalizacji oraz ustalenia warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, - Podział nieruchomości, - Opracowywanie programów rozwoju gospodarczego Gminy, w tym opracowywanie strategii rozwoju Gminy, - Prowadzenie spraw z zakresu rewitalizacji. 	77 401 49 15	pok. nr 33 Piętro II
URZĄD STANU CYWILNEGO			
MONIKA NOWAK Zastępca Kierownika USC	<ul style="list-style-type: none"> - Akty stanu cywilnego, - Zmiana imienia i nazwiska, - Wykonywanie zadań wynikających z Konkordatu, - Dowody osobiste, - Ewidencja ludności, - Zameldowanie i wymeldowanie, - Rejestry wyborców, - Sprawy wojskowe, 	77 401 49 30	pok. nr 20 Piętro I

	- Realizacja spraw z zakresu pożarnictwa.		
SAMODZIELNE STANOWISKO			
JAROSŁAW ZALEWSKI	- Zarządzanie kryzysowe i obrona cywilna; - Infrastruktura drogowa - utrzymanie, budowa dróg, mostów, wiat i przepustów;	77 401 49 13	pok. nr 30 Piętro II
JOANNA FASSA	- Pozyskiwanie funduszy europejskich i innych środków z zewnątrz, - Kultura, sport, turystyka i rekreacja, - Organizacje pozarządowe, - Prowadzenie spraw związanych z realizacją usług komunalnych o charakterze użyteczności publicznej oraz korzystania z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej; - Prowadzenie spraw z zakresu obsługi prawnej i informatycznej Urzędu, - Inspektor ochrony danych.	77 401 49 29	pok. nr 21 Piętro I
REFERAT FINANSÓW			
RENATA LISY	- Podatek od nieruchomości, rolny, leśny, od środków transportu, - Zwolnienia, ulgi, odroczenia, umorzenia podatku, - Zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego i o niezaleganiu, - Opłata od posiadania psa, - Zaświadczenie o osobistym prowadzeniu gospodarstwa rolnego, - Zeznanie świadków, - Realizacja zadań z zakresu rolnictwa.	77 401 49 25	pok. nr 16 Parter
ALEKSANDRA WIECZOREK	- Windykacja należności, - Zwrot podatku akcyzowego.	77 401 49 24	pok. nr 13 Parter
EWELINA KOTYSZ	- Wystawianie faktur za pobraną wodę, - Zawieranie umów na dostawę wody ze wszystkimi jej odbiorcami, - Odczytywanie stanów wodomierzy u odbiorców, - Obsługa administracyjna eksploatacji przydomowych oczyszczalni ścieków wybudowanych przez gminę, - Pobór opłaty targowej.	77 401 49 23	pok. nr 13 Parter
MARCIN SOJKA	- Prowadzenie rachunkowości budżetu Urzędu oraz budżetu JST, przelewy, faktury, VAT.	77 401 49 22	pok. nr 26 Piętro I
KINGA ZACHA		77 401 49 21	